

Guatemala, 31 de mayo de 2019  
Informe No 004-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0012 Serie "A"**.

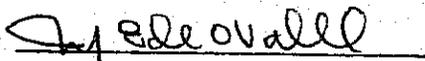
**Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

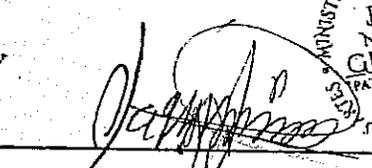
- a) Se apoyó en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en la revisión del catálogo de insumos , para una posible readecuación de insumos e incorporarse en el Anteproyecto de Presupuesto 2020-2024
- d) Se apoyo en los procesos administrativos y gestiones para la presentación de gala de la obra OTELO, el día 8 de mayo, en San Lucas Sacatepéquez.
- e) Se apoyó en la elaboración de nombramientos, adelantos y constancia de viáticos al personal artístico del Ballet Nacional de Guatemala, quienes viajaron a Flores Peten, los días 17 y 18 de mayo.
- f) Se apoyo en los procesos administrativos y gestiones para las Presentaciones de la obra EL LIBRO DE LA SELVA, función escolar, los días 29,30 y 31 de mayo en Antigua Guatemala.
- g) Se apoyó en la elaboración del Informe de Memoria de Labores del mes de mayo de acuerdo a las metas programadas en el Plan Operativo Anual 2019.
- h) Se apoyó en el informe del reporte de asistencia mensual, del personal del Ballet Nacional de Guatemala correspondiente al mes de mayo.

Firma

  
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma

  
Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala

